

Bestandsaufnahme AMS – Arbeitsschutz mit System

■ **Bestandsaufnahme**

– kurzer erster Check der betrieblichen Situation mit der VBG-Praxishilfe

Quelltext: http://www.vbg.de/bt/index.html?url1=amsonline/ams-dienst/2_fragebog/bestandsaufnahme.htm

Bestandsaufnahme

Maßnahmen des Prozessschrittes	Umsetzung	Bemerkungen
1. Führen und Organisieren		
1.1 Unternehmensziele Sicherheit und Gesundheit		
Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit sind als Unternehmensziel schriftlich festgelegt.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Die Unternehmensziele sind bekannt.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Auf Grundlage der allgemeinen Unternehmensziele werden messbare Unterziele jährlich festgelegt.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Die Zielerreichung wird überprüft.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Die Beschäftigten merken, dass die Unternehmensführung Wert auf die Umsetzung der Unternehmensziele legt.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
1.2 Aufgaben, Verantwortung, Anweisungen, Mittel		
Verpflichtungen im Arbeitsschutz sind ermittelt.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Verantwortlichkeiten im Arbeitsschutz sind festgelegt (gegebenenfalls eine/n AMS-Beauftragte/n festlegen); Pflichtenübertragung ist erfolgt.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Alle Beteiligten sind über die Verteilung der Arbeitsaufgaben und Verantwortungen im Unternehmen informiert.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	

Beschäftigte sind zu sicherem und gesundem Arbeiten verpflichtet.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Spezielle Erlaubnisse sind festgelegt und erteilt – zum Beispiel bei Schweißarbeiten.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Die Mittel zur Umsetzung der Aufgaben sind festgelegt.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
1.3 Personaleinsatz		
Qualifikationen und Kompetenzen für die Arbeitsaufgaben sind festgelegt.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Beschäftigte (auch Aushilfen und Telearbeitskräfte) sind entsprechend ihrer Qualifikation eingesetzt.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Qualifikationsnachweise für die Tätigkeiten sind überprüft und dokumentiert.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Körperliche Voraussetzungen der Beschäftigten zur Umsetzung der Arbeitsaufgabe sind überprüft und dokumentiert – zum Beispiel arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Beschäftigungsbeschränkungen werden berücksichtigt – zum Beispiel Jugendarbeitsschutz, Mutterschutz.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Neue Beschäftigte, Aushilfen, Telearbeitskräfte und Zeitarbeitskräfte sind eingewiesen.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	

1.4 Dokumentation		
Es ist verantwortlich festgelegt, wer die nach dem staatlichen und berufsgenossenschaftlichen Regelwerk notwendigen Unterlagen dokumentiert.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Es ist ermittelt, welche Unterlagen auf Grundlage von Vorschriften zu erstellen sind.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Es ist festgelegt, welche Dokumente und Formulare geführt werden.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Es ist festgelegt, wie die Aktualisierung der Dokumente sichergestellt wird.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
2. Arbeitsbedingungen beurteilen und Maßnahmen festlegen		
2.1 Beurteilung der Arbeitsbedingungen		
Die Verantwortlichen für die Durchführung der Beurteilung der Arbeitsbedingungen sind festgelegt.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Die Beurteilungen der Arbeitsbedingungen wird durchgeführt und Maßnahmen werden festgelegt.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Die Verantwortlichkeit für die Umsetzung der beschlossenen Maßnahmen ist festgelegt sowie die Zeitpunkte, bis wann sie umgesetzt sein müssen.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Die Wirksamkeitskontrolle der Maßnahmen ist festgelegt.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Die Beurteilung der Arbeitsbedingungen wird dokumentiert.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	

3. Planen und Beschaffen		
3.1 Planung der Arbeitsgestaltung		
Es ist ein Konzept für die Gestaltung von Arbeitsplätzen erstellt und umgesetzt (Raumabmessungen, Anordnung der Arbeitsplätze, Flächennutzung, Verkehrswege, Raumklima, Beleuchtung, Lärm).	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Arbeitsabläufe zur Erledigung der Arbeitsaufgaben sind geplant und Verantwortlichkeiten festgelegt.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Bei gegenseitigen Gefährdungen (eigene und fremde Beschäftigte) werden Arbeiten koordiniert.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Bei Arbeiten in Betrieben der Kunden oder in anderen Betrieben sind die Arbeitsbedingungen vorab geklärt und die Schutzmaßnahmen sind vereinbart und veranlasst.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3.2 Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen		
Es werden nur sicherheitstechnisch einwandfreie, geprüfte Arbeitsmittel, Einrichtungen und Persönliche Schutzausrüstungen angeschafft.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Beim Einkauf von Arbeitsstoffen wird geprüft, ob weniger gefährliche Ersatzstoffe genutzt werden können.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Beim Einsatz von Gefahrstoffen sind Sicherheitsdatenblätter vorhanden. Das Schutzstufenkonzept wird berücksichtigt.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Es ist festgelegt, dass Dienstleister und Fremdfirmen auch nach Kriterien der sicheren und gesundheitsgerechten Leistungserbringung ausgewählt werden.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Es wird eine Liste innerbetrieblich genutzter Arbeitsmittel und Gefahrstoffe geführt.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
4. Beschäftigte informieren und beteiligen		
4.1 Information der Beschäftigten		
Die Beschäftigten (auch Aushilfen und Telearbeitskräfte) werden regelmäßig über sicheres und gesundheitsgerechtes Arbeiten informiert (unterwiesen).	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Die Unterweisungen werden dokumentiert.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Den Beschäftigten (auch Aushilfen und Telearbeitskräfte) sind alle Informationen zur Verfügung gestellt, die für die Erledigung ihrer Arbeitsaufgabe notwendig sind.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Allen Beschäftigten ist das staatliche und berufsgenossenschaftliche Regelwerk zugänglich.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
4.2 Kommunikationswege		
Mit Führungskräften/ Projektverantwortlichen sind die Kommunikationswege vereinbart und festgelegt.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Die Kommunikationswege bei Störungen, Mängeln und Unfällen sind festgelegt.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
4.3 Beteiligung der Beschäftigten		
Es ist festgelegt, wie Beschäftigte beteiligt werden.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Es ist festgelegt, wie mit den Vorschlägen der Beschäftigten umgegangen wird.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	

4.4 Qualifizierung und Weiterbildung		
Der notwendige Aus- und Fortbildungsbedarf ist ermittelt. Die Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen werden durchgeführt.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Es ist ermittelt, ob für Tätigkeiten mit besonderen Gefährdungen besondere Qualifikationen notwendig sind.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
5. Beratung organisieren und für Notfälle vorsorgen		
5.1 Betreuung und Beratung		
Es ist geklärt, welches Betreuungsmodell (Regelbetreuung, Unternehmermodell) im Unternehmen gilt (für sicherheitstechnische und betriebsärztliche Betreuung).	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Je nach Betreuungsmodell: - Unternehmer/in hat an den Ausbildungsmaßnahmen zum Unternehmermodell teilgenommen und/oder - externer Berater/externe Beraterin (Fachkraft für Arbeitssicherheit/Betriebsarzt/-ärztin) ist beauftragt/festgelegt.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Die notwendigen arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen werden durchgeführt.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Die durchgeführten Maßnahmen sind dokumentiert.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
In Unternehmen mit mehr als 20 Beschäftigten: Sicherheitsbeauftragte sind bestellt und schriftlich beauftragt.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
In Unternehmen mit mehr als 20 Beschäftigten: Arbeitsschutzausschuss ist vorhanden.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	

In Unternehmen mit mehr als 20 Beschäftigten: Es finden regelmäßig Besprechungen des Arbeitsschutzausschusses statt.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
In Unternehmen mit mehr als 20 Beschäftigten: Die Ergebnisse der Besprechung des Arbeitsschutzausschusses werden schriftlich festgehalten.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
5.2 Erste Hilfe und Notfälle		
Die Maßnahmen zur Ersten Hilfe sind organisiert und durchgeführt – zum Beispiel Ersthelfer/in, Kennzeichnungen, Verbandbuch und Dokumentation, Information der Beschäftigten.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Die Maßnahmen zum Brandschutz sind organisiert und durchgeführt – zum Beispiel Feuerlöscheinrichtungen, Rettungswege und Notausgänge, Kennzeichnungen, Information der Beschäftigten.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Die Maßnahmen bei Arbeitsunfällen und Berufskrankheiten sind organisiert und werden durchgeführt – zum Beispiel Ansprechpartner/in VBG, Unfall-, Berufskrankheitenanzeige, Dokumentation, Unfalluntersuchung.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
6. Prüfen und verbessern		
6.1 Prüfung der Arbeitsmittel und Einrichtungen		
Es ist festgelegt, welche Arbeitsmittel, elektrischen Anlagen und Betriebsmittel, Persönlichen Schutzausrüstungen, Brandschutzeinrichtungen oder anderen Einrichtungen zu überprüfen sind.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Die Fristen für die Prüfungen sind festgelegt.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	

Die befähigte Person für die Prüfung ist festgelegt.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Die Prüfungen werden organisiert.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Die Prüfungen werden dokumentiert.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Die Prüfungen werden auf den geprüften Arbeitsmitteln – zum Beispiel durch eine Prüfplakette – dokumentiert (Prüfstatus – zum Beispiel Elektrogeräte, Leitern, ...).	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
6.2 Wirksamkeitskontrolle und Verbesserung der Maßnahmen		
Die Wirksamkeitskontrolle der Maßnahmen erfolgt.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Eine Bewertung und gegebenenfalls Verbesserung der Maßnahmen erfolgt.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
7. Verbesserung des AMS vornehmen		
7.1 Bewertung des AMS		
Das Audit wird jährlich durchgeführt.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
AMS wird bewertet.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Es ist eine Bewertung durch die Unternehmensführung erfolgt.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	

7.2 Kontinuierliche Verbesserung

Korrektur- und Verbesserungsmaßnahmen werden festgelegt.	<input type="checkbox"/> Erfüllt <input type="checkbox"/> Nicht erfüllt	
Wer hat an der Bestandsaufnahme mit teilgenommen:		
Unterschriften aller Beteiligten		
Datum:		